

Scannen transportdocume

De administratieve verwerking van transportdocumenten, zoals CMR's en ritlijsten, neemt vaak een aanzienlijk aantal arbeidsuren in beslag. En als een klant belt met een vraag over een vrachtbrief, kost het nazoeken in het archief ook de nodige tijd. Deze activiteiten verlopen veel sneller en efficiënter als de documenten digitaal worden opgeslagen.

“De winst van digitaal archiveren, ofwel het scannen van documenten en ze op de computer opslaan, zit voor een transportbedrijf vooral in het proces van de ritafhandeling”, stellen Maarten



TMS

“Na het scannen zijn de transportdocumenten vanuit het TMS-systeem snel op te vragen”, zegt Maarten Terlingen van Scan Sys. Scan Sys heeft koppelingen met onder andere Roadrunner+, Chainware, Plan&Go! en Transpas.

‘Een administratief medewerker kan handmatig tot 5.000 documenten per jaar afhandelen. Bij digitale verwerking zijn dat er jaarlijks zo’n 30.000’

Terlingen, sales manager bij Scan Sys en Erik van de Worp, directeur van Milos. Scan Sys en Milos leveren beide een digitale archiveeroplossing, toegespitst op de transportsector en hebben elk inmiddels tussen de 30 en 40 klanten in het transport.

Arbeidstijd

Het archiveren van transportdocumenten is noodzakelijk als bewijsmateriaal voor de belastingdienst en verzekeringsmaatschappijen. Bovendien willen veel opdrachtgevers (een kopie van) de vrachtbrief bij hun factuur. “Transportdocumenten handmatig verwerken vereist de nodige arbeidstijd”, aldus Terlingen en Van de Worp. Bij ontvangst worden ze gesorteerd en vaak ook gekopieerd, waarna ze in het archief worden opgeborgen. In een aantal gevallen worden ook nog gegevens van het document overgetypt in de orderadministratie. Belt een klant met een vraag over een transportdocument, dan moet deze eerst uit het archief worden gehaald voordat een antwoord mogelijk is. En gaat er een kopie van de vrachtbrief mee met de factuur, dan stijgen ook de portokosten.

“Op de kosten van de administratieve verwerking van transportdocumenten kan aanzienlijk worden bespaard door digitaal te archiveren”, stellen Terlingen en Van de Worp. De ervaring van Van de Worp is dat een administratief medewerker handmatig tussen de 4.000 en 5.000 documenten per jaar kan afhandelen. Bij digitale verwerking zijn dat er jaarlijks zo’n 30.000.

Om een papieren document om te zetten in een digitale versie, moet het eerst worden gescand. De scansoftware herkent de informatie op het document aan de hand van vooraf opgegeven kenmerken. “Die kun je deels zelf bepalen”, aldus Terlingen en Van de Worp. Op basis van de gelezen informatie wordt het document gekoppeld aan een order- en/of een ritnummer in het transportmanagementsysteem (TMS). Zowel Scan Sys als Milos leveren koppelingen met diverse TMS-systemen.

Daarnaast kan ook het dossier worden bijgewerkt met informatie uit het transportdocument, bijvoorbeeld de op een weegbrief vermelde gewichten.

Rit- of aftekenlijsten worden door de scansoftware niet alleen op ritniveau als geheel opgeslagen, maar ook gesplitst naar orderregel. Elke uitsnede met handtekening van de ontvanger wordt aan de bijbehorende order in het TMS gekoppeld.

Een gescand document is direct vanuit het TMS-systeem op te vragen en kan desgewenst per e-mail naar de opdrachtgever worden opgestuurd. En moet er toch een kopie van de vrachtbrief met de factuur mee, dan blijven de portokosten beperkt omdat er in verkleinde vorm meerdere vrachtbrieven op één A4 passen.

“Praktisch is ook dat de gescande documenten direct te versturen zijn naar de tracking & tracingsite van de transporteur”, zegt Van de Worp. “Daarmee staat het bewijs van afleveren op internet en is de ‘informatieketting’ rond”, voegt Terlingen toe. Hij geeft aan dat scannen een goede aanvulling is op de statusinformatie vanuit een boordcomputer. “Aan deze informatie ontbreekt meestal de handtekening. Die is er wel als ook de gescande vrachtbrieven of ritlijsten via de website op te vragen zijn.”

Kosten

Naast de transportdocumenten kunnen ook de post, faxen, e-mails, SMS-berichten, contracten en inkoopfacturen digitaal worden opgeslagen. Op die manier wordt de complete correspondentie - met zo min mogelijk arbeidsuren - in één centraal systeem vastgelegd, zodat de informatie snel toegankelijk is voor iedereen die deze nodig heeft. Van de Worp: “Onze ervaring is dat kleinere bedrijven meteen hun hele correspondentie digitaal archiveren. Grotere transportondernemingen beginnen vaak met vrachtbrieven en ritlijsten en breiden dit later stapsgewijs uit.” De kosten voor het scannen en digitaal verwerken van de transportdocumenten liggen tussen de € 10.000,- en € 15.000,-, geven Terlingen en Van de Worp aan. Dit bevestigt ook Decos Software Engineering uit Noordwijk, dat een volledige web-based oplossing biedt voor digitaal archiveren. ■

Sandra Waenink

nten versnelt administratie



Mark Warner (Den Hartogh Logistics): "Bijna de hele documentenstroom is gedigitaliseerd"

Een goed voorbeeld van wat mogelijk is met digitaal archiveren is ook te zien bij Den Hartogh Logistics. "Al sinds 1999 scannen wij bijna onze hele documentenstroom", zegt adjunct-directeur Mark Warner. Den Hartogh Logistics is gespecialiseerd in transport en opslag van chemicaliën. Het bedrijf heeft naast het hoofdkantoor in Rozenburg vestigingen in Oss, Dordrecht, Moerdijk, Rotterdam Botlek, Schooneburg, Antwerpen, Amiens, Barcelona, Duisburg, Warschau en het Hongaarse Kazinbarcika. De hele onderneming is geautomatiseerd met één centraal ERP/TMS-systeem: TransFusion van InforIT uit Oss. "InforIT levert ook een digitale archiveroplossing, die volledig is geïntegreerd met TransFusion", zegt Warner.

Den Hartogh scant alle CMR's en weegbrieven, zo'n 3.000 per week. Het systeem zorgt er automatisch voor dat ze aan de juiste rit worden toegewezen, dat er een kopie bij de factuur wordt geprint of een fax of e-mail met het document naar de klant wordt gestuurd. Klanten kunnen de transportdocumenten ook via internet opvragen. Warner: "Voor ons is het grote voordeel van digitaal archiveren dat de documenten met een minimum aan arbeidsuren worden verwerkt en de informatie daarna direct



Overal in Europa

"Dankzij digitaal archiveren zijn alle documenten direct toegankelijk voor elke werknemer die ze nodig heeft, waar hij of zij zich ook in Europa bevindt", aldus Mark Warner, adjunct-directeur van Den Hartogh Logistics.

beschikbaar is voor iedere werknemer die deze nodig heeft, waar hij of zij zich ook in Europa bevindt."

Gekoppeld

Den Hartogh scant ook de Equipment Interchange Reports. Warner: "Deze documenten worden in TransFusion aan de juiste rit gekoppeld, waarna de schade-expert op zijn scherm een vergelijking te zien krijgt van de containercondities aan het begin van een ferry-overtocht of rail-traject en aan het einde daarvan." In TransFusion worden bovendien de foto's opgeslagen van schades, reparaties en details van de tank- en wegcontainers (onder andere afsluiters en koel/verwarmingsunits) tijdens hun inzet. Bij vragen of problemen zijn deze door iedereen snel

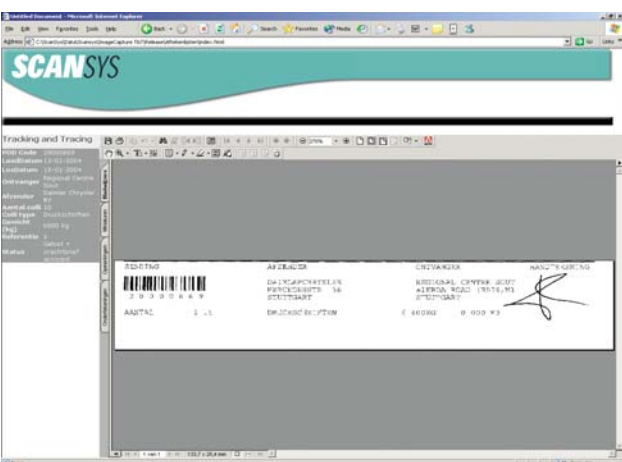
op te vragen.

Naast de transportdocumenten wordt ook de inkomende post, die betrekking heeft op de transporten, gedigitaliseerd. "Het scansysteem herkent op basis van Optical Character Recognition bij welke rit een poststuk hoort en kent het daaraan toe", legt Warner uit. Faxen komen meteen al digitaal binnen en worden doorgerooteerd naar diegene(n) aan wie de fax is geadresseerd.

Verder scant Den Hartogh alle documenten die bij het wagenpark en de chauffeurs horen, zoals kentekenbewijzen en keuringspapieren. "Zo zijn ze snel opvraagbaar", aldus Warner. Het enige dat Den Hartogh nog niet digitaal verwerkt, zijn de inkoopfacturen. "Dat staat voor volgend jaar op de planning." ■

Facturen

Milos biedt ook een oplossing voor de digitale verwerking van inkoopfacturen. "Deze worden via het beeldscherm gefiatteerd en dan automatisch doorgeboekt naar de financiële administratie", aldus Erik Jan van de Worp, directeur van Milos.



Splitsen

Aftekellijsten worden bij het digitaal archiveren gesplitst. Elke uitsnede wordt gekoppeld aan de bijbehorende order/zending in het transportmanagementsysteem.

Kees Koops (Wolter Koops):

“Vrachtdocumenten volledig automatisch verwerkt”

“Omdat wij voor veel verschillende opdrachtgevers rijden, is de stroom vrachtbrieven en CMR's erg groot en onvoorspelbaar geworden. Met de bestaande scanoplossingen konden we daarom niet uit de voeten”, zegt Kees Koops van Wolter Koops. Deze logistiek dienstverlener, met vestigingen in Zeewolde en Osterweddingen (bij Magdeburg), is gespecialiseerd in internationaal geconditioneerd groupagevervoer en warehousing.

Koops: “De diversiteit aan documenten is zo groot dat de methode van alleen vakjes herkennen bij ons meer werk zou opleveren dan dat het zou besparen. Daarom heeft Milos een nieuw concept voor ons uitgewerkt.” In de praktijk werkt dat als volgt: vanuit haar Nachon TMS-systeem draait Wolter Koops een ritoverzicht uit met het ritnummer, de ritdatum, de ordernummers, de zendingnummers en de laad/los-adressen. Als de klant CMR-nummers aanlevert, staan deze ook op het overzicht. “Wij scannen het ritoverzicht en alle vrachtdocumenten in één keer. Deze

worden daarna door de software van Milos automatisch herkend en verwerkt”, licht Koops toe. Milos slaat de informatie van het ritoverzicht op in een tijdelijke database en kijkt vervolgens naar de gegevens op de vrachtdocumenten. Dit zijn behalve CMR's onder andere ook weegbrieven en 'Lieferscheins'. Aan de hand van de laad/losadressen bepaalt de Milos-software bij welke order/zending het vrachtdocument hoort en koppelt het gescande document binnen Nachon aan de bijbehorende order/zending. Is er geen match op order/zendingniveau, dan wordt het document aan de rit gelinkt. Koops: “Daardoor kan iedereen in de organisatie snel alle documenten bij een rit terugvinden.”

De documenten die aan een order/zending hangen, worden ook doorgesluisd naar internet. “Hier kunnen onze klanten via een eigen logincode met wachtwoord hun documenten terugvinden en bekijken”, aldus Koops. Hij geeft aan dat zijn bedrijf momenteel bezig is met de volgende fase van het scanproject: de digitale verwerking van de inkoopfacturen. ■



Internet

“Op internet kunnen onze klanten met een eigen logincode en wachtwoord hun vrachtdocumenten terugvinden en bekijken”, zegt Kees Koops, directeur van Wolter Koops.

Mirjam Eygenraam (Dailyfresh Logistics):

“CMR's van drie partners centraal opgeslagen”

Dailyfresh Logistics in Poeldijk, een samenwerkingsverband van Norfolkline, Post Kogeko en Visbeen, is gespecialiseerd in transport van versproducten zoals groenten, fruit en bloemen naar Groot-Brittannië en Ierland. “De vrachtbrieven gingen aanvankelijk alleen naar de kantoren van de drie partners”, vertelt project-

leider Mirjam Eygenraam. “Steeds meer klanten wilden echter de CMR bij hun factuur, waardoor wij steeds moesten nazoeken wie het transport had uitgevoerd en waar de papieren waren. Dat was omslachtig en kostte veel tijd.” Vandaar dat Dailyfresh op 1 oktober 2003 is begonnen met het scannen van de vrachtbrieven met het systeem

van Scan Sys. Eygenraam: “Norfolkline, Post Kogeko en Visbeen sturen alle CMR's naar ons toe en wij scannen ze centraal in. Gemiddeld zijn dat er tussen de 500 en 700 per dag. We voeren zelf het ritnummer in en scannen dan de documenten. Links op het scherm zien we de rit en de daarbij behorende ordernummers en rechts alle CMR's. Via één muisklik wijzen we de CMR's aan een order op een rit toe.” Zo worden ze in TMS-systeem Roadrunner+, waar Dailyfresh mee werkt, aan de dossiers en de ritten gekoppeld en zijn ze vanuit Roadrunner+ opvraagbaar. “Onze administratie werkt hierdoor zorgvuldiger en sneller”, vertelt Eygenraam. “Binnen drie seconden hebben we de juiste CMR op het scherm. Uitprinten doen we ze nauwelijks nog; de meeste CMR's gaan direct per e-mail naar onze klanten.” ■



Centraal

“De gescande CMR's zijn binnen enkele seconden beschikbaar en kunnen per e-mail naar de klanten worden verstuurd”, vertelt Mirjam Eygenraam van Dailyfresh Logistics.

Leveranciers

Systemen voor digitaal archiveren worden in ons land o.a. geleverd door:

Decos Software Engineering
Noordwijk, tel. (071) 3640700
www.decos.nl

Milos
Doetinchem, tel. (0314) 320500
www.milos.nl

Scan Sys
Den Haag, tel. (070) 3010311
www.scansys.nl